

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke  
kerkgenootschap

In welke landen is uw  
kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.  
De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.

Het bestuur bestaat uit tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Daarnaast kunnen er 7 leden uit de gemeente zitting hebben in de kerkeraad, die allen verantwoordelijk zijn voor een specifiek taakveld.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De gemeente aanvaardt als haar grondslag de openbaring van God, zoals die door de Bijbel tot ons is gekomen. De gemeente belijdt Jezus Christus als de Zoon van God, het hoofd van de gemeente en de Heer van de wereld, als persoonlijke redder en Heer. De gemeente doopt door onderdomping. Vanuit deze grondslag wil de gemeente als een levende geloofsgemeenschap in haar omgeving functioneren, waarbij de Heer en zijn evangelie centraal staan en mensen tot hun recht komen.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

zie URL

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Het kerkgenootschap krijgt inkomsten door giften, donaties en collectes.

Ook krijgt het inkomsten dmv verhuuropbrengsten (Europazaal, parkeerplaatsen, etc.) en soms dmv legaten:

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc.). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De BGD houdt het volgende aan als vermogen: :

Pand

Inventaris

Liquide middelen: dmv spaarrekening (buffer voor grootonderhoud pand / overige grote/onverwachte uitgaven, (vervangings)investeringen, etc.)

De verkregen inkomsten worden besteed aan de uitgaven conform de begroting dus : onderhoud pand, salariskosten beheerder (en voorganger zodra BGD er weer eentje in dienst heeft); diverse takken van arbeid (jeugd, liturgen/erediensten; pastoraat, toerusting, evangelisatie, zending, etc.), diverse projecten (Deshima, Missie Makassar, projecten van de Unie, etc.); uniecontributie, etc. Voorts worden externe instanties ondersteund zoals: Missie Dordt, SHOE, NEM, IKA, Tear Fund, De Hoop, Stichting Diaconaal Aandachtscentrum, etc.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[http://baptisten.nl/images/over-ons/documenten/beleidsplan\\_unie.pdf](http://baptisten.nl/images/over-ons/documenten/beleidsplan_unie.pdf)

Open

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Onze gemeente is op dit moment vacant. Er wordt gezocht naar een passende invulling van deze vacature.

De regelingen van de Unie-ABC zijn van toepassing op de Baptistengemeente Dordrecht

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Verslag van de activiteiten van de gemeente

“ Gemeente zijn ” doen we niet alleen op zondag tijdens de dienst, maar door de hele week.

Er zijn activiteiten die zich wel specifiek toespitsen op de zondagsdiensten. Zoals de liturgen; beamer- en geluidsteam; muziekgroep en zangers; gastenteam; zondagschool, creche, enz.

Maar daarnaast zijn er doordeweeks verschillende “ werkgroepen ” en activiteiten die juist ook op een andere manier en tijd actief zijn. Zoals:

de kringen,

evangelisatie,

zending,

gebedsgroep,

diverse jeudgroepen

ouderengroep

werkgroep voor de website

werkgroep voor de nieuwsbrief en het gemeenteblad de Omgang

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2021/2022

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 10.868	€	€ 11.011
Bijdragen kerkleden	€ 162.476	€	€ 158.895
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
<b>Totaal baten</b>	€ 173.344	€ 0	€ 169.906
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 9.955	€	€ 17.980
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 17.477	€	€ 23.711
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 44.776	€	€ 51.935
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 7.389	€	€ 5.050
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 70.131	€	€ 69.430
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 2.127	€	€ 1.800
<b>Totaal lasten</b>	€ 151.855	€ 0	€ 169.906
<b>Resultaat</b>	€ 21.489	€ 0	€ 0

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het boekjaar 2021-2022 is afgesloten met een positief resultaat van EUR 21.489. Dit positieve resultaat is voornamelijk te danken aan lagere uitgaven ten opzichte van de begroting.

BGD maakt geen jaarrekening. Jaarlijks wordt er een exploitatieoverzicht gemaakt met een toelichting plus een balans per einde boekjaar. Deze cijfers zijn voor intern gebruik en worden gepresenteerd tijdens een gemeentevergadering ter goedkeuring van de leden.

Vervolgens worden ze op het afgeschermd deel van de website geplaatst.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen